

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Pečeňady č. 1 / 2014 ,  
ktorým sa určuje spôsob a  
metodika poskytovania dotácií  
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

Číslo : 1 / 2014

V Pečeňadoch dňa 27. januára 2014

**Obecné zastupiteľstvo Obce Pečeňady v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách, zákonom č.83/1990 Z. z. o združovaní občanov a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie Obce Pečeňady , ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom.**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Pečeňady č. 1 / 2014 ,  
ktorým sa určuje spôsob a  
metodika poskytovania dotácií  
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

**§ 1  
Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej len PO) a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len FOP), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce Pečeňady, alebo ktorí vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti na území obce a v prospech obce. Na všeobecne- prospešné služby a projekty presahujúce významom územie obce, konané na území obce a v prípade významného prínosu pre občanov obce možno poskytovať dotácie aj keď priamo neslúžia obyvateľom obce.

**§ 2  
Vymedzenie niektorých pojmov**

- a) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý obcou Pečeňady na účel vymedzený v § 4 tohto nariadenia.
- b) Pod pojmom „žadateľ“ sa rozumie osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a ktorá spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia.
- c) Pod pojmom „projekt“ sa rozumie žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia.
- d) Pod pojmom „všeobecne prospešná služba“ sa rozumie najmä
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- e) Pod pojmom „verejnoprospešný účel“ sa rozumie najmä:
  - rozvoj, ochrana a obnova duchovných a kultúrnych hodnôt, ich sídiel, prevádzok a majetku slúžiaceho pre definovaný účel
  - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov
  - zachovanie prírodných hodnôt, ktoré sa nachádzajú na území Obce Pečeňady
  - rozvoj vedy, vzdelania, telesnej kultúry
  - účel slúžiaci v prospech alebo v záujme širokej verejnosti
- f) Pod pojmom „odborná komisia“ sa rozumie komisia zriadená z poslancov OZ Obce Pečeňady
- g) Pod pojmom „investícia“ sa rozumie dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spĺňajúci kritérium výšky obstarávacej ceny v zmysle zákona o daniach z príjmov.
- h) Pod pojmom „záväzok voči obci“ sa pre účely tohto VZN nepovažuje dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice a na ktorý je dohodnutý splátkový kalendár. V prípade, že žiadateľ nebude znižovať svoj dlh na základe splátkového kalendára, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce Pečeňady

**§ 3  
Možnosti poskytovania dotácií**

Z vlastných príjmov rozpočtu obce Pečeňady sa môžu poskytovať dotácie:

- PO a FOP, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území alebo ktoré vykonávajú činnosť na spravovanom území, alebo poskytujú služby obyvateľom spravovaného územia a to na podporu verejnoprospešných činností, podnikania a zamestnanosti.

#### **§ 4** **Účel poskytovanie dotácií**

- a) Dotácie môžu byť poskytnuté FOP, PO na všeobecne prospešné služby alebo verejnoprospešné účely v nasledovných oblastiach:
- 1) na aktivity v oblastiach školskej a vzdelávacej, zdravotníckej, sociálnej, kultúrnej, športovej, humanitnej, charitatívnej, občianskej, cirkevnej, náboženskej, dopravnej, urbanistickej a architektonickej, ekologickej a environmentálnej, ochrany životného prostredia, starostlivosti o zver s obnovou genofondu zveri v k. ú. obce, bezpečnosti, prevencie a ochrany, výskumu, vývoja a informatiky
  - 2) na podporu podnikania a zamestnanosti
- b) Dotácie nesmú byť použité na:
- 1) financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu
  - 2) akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru
  - 3) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy

#### **§ 5** **Zdroje dotácií**

- a) Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce Pečeňady .
- b) Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu alebo pri úpravách a zmenách rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel sa postupuje podľa § 6 tohto VZN. Použitie mimo rozpočtových fondov schvaľuje obecné zastupiteľstvo individuálnym uznesením.
- c) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

#### **§ 6** **Žiadosti o dotácie**

- a) Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí v stanovenom termíne predložiť na OcÚ Pečeňady písomnú žiadosť.
- b) Žiadosť o dotáciu môže obecné zastupiteľstvo schváliť v danom rozpočtovom roku i mimo stanoveného termínu a tematického okruhu uvedeného v § 8 a taktiež schváliť investície verejnoprospešného charakteru za podmienky, že sú v rozpočte obce schválené na dotácie finančné prostriedky a poslanci rozhodnú o opodstatnenosti a naliehavosti takejto dotácie .
- c) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- d) Žiadosti o dotácie sú posudzované a prerokované v obecnom zastupiteľstve ktoré ich schvaľuje .
- e) V prípade občianskych združení, ktoré majú viacero registrovaných oddielov, zaoberajúcich sa rôznymi činnosťami sa každý oddiel bude považovať za samostatného žiadateľa.
- f) Žiadosť o dotáciu, ktorej výška presiahne sumu 2 200 € musí byť podaná vo forme projektu a musí byť v súlade s kritériami, spracovanými podľa § 11 tohto VZN. Poskytnutie dotácie po posúdení schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Pečeňadoch .
- g) Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno na jeden účel(projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu .
- h) Žiadosti centrálnie sústreďuje a eviduje obecný úrad v Pečeňadoch ktorý skontroluje, či je žiadosť v súlade s týmto VZN ,t.j. či žiadosť spĺňa náležitosti podľa § 9 tohto VZN. Nekompletné žiadosti budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Ak je žiadosť po formálnej stránke v poriadku, obecný úrad ju postúpi na schválenie poslancom OZ . Obecný úrad vedie prehľad o poskytnutých dotáciách.
- i) Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

## § 7

### Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- a) Obecné zastupiteľstvo, podľa rozdelenia uvedeného v § 8 tohto VZN, môže do 31.januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom budú dotácie poskytnuté, upresniť záväzné kritériá na poskytnutie dotácie, pričom vychádzajú z okruhov pre spracovanie kritérií podľa §11 tohto VZN.
- b) Obecný úrad , po schválení rozpočtu obce Pečeňady na príslušný kalendárny rok, a schválení termínov na predkladanie žiadostí Obecným zastupiteľstvom Obce Pečeňady , zverejní v súlade s týmto VZN v mieste obvyklým spôsobom najmä však zverejnením na ÚTO
  - kritériá a oblasti stanovené pre jednotlivé projekty
  - termíny predkladania žiadostí
  - spôsob a miesto prijímania žiadostí
- c) Termín na predkladanie žiadostí určujú poslanci OZ , maximálne 2 krát za príslušný rozpočtový rok.
- d) Výsledky vyhodnotenia žiadostí budú zverejnené v mieste obvyklým spôsobom najmä zverejnené na ÚTO . Zverejnenie informácií zabezpečí Obecný úrad v Pečeňadoch .

## § 8

### Postup a posudzovanie žiadostí o dotácie .

Doručené žiadosti sa sústreďia podľa tematických okruhov na Obecný úrad v Pečeňadoch . Po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie žiadostí, tieto OcÚ predloží na posúdenie poslancom OZ .

- a) Obecné zastupiteľstvo v stanovenom termíne od uzávierky predkladania žiadostí tieto posúdi na základe stanovených kritérií a schváli prípadne odmietne a neschváli .
- b) Pred samotným úkonom schvaľovania dotácií podľa písmena a) , hlavný kontrolór obce oboznámi poslancov vo svojom stanovisku ( jednotlivo o každej poskytnutej dotácii ) o priebehu doterajšieho plnenia zmluvných podmienok doteraz poskytnutých dotácií , ktoré boli poskytnuté žiadateľom ( subjektom ) v predchádzajúcom roku .
- c) Žiadosti o dotácie prerokujú poslanci OZ podľa účelu použitia:

#### 1. pre oblasti:

- a) telovýchova a šport
- b) deti a mládež
- c) školstvo a vzdelávanie
- d) výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby

#### 2. pre oblasti:

- a) sociálnu
- b) charitatívnu
- c) humanitnú
- d) občiansku
- e) zdravotnícku, podpory a ochrany zdravia

#### 3. pre oblasti:

- a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- b) cirkevná a náboženská činnosť

#### 4. pre oblasti:

- a) ekológia a environmentalistika , ochrana životného prostredia , zachovanie a obnova genofondu zveri v katastri obce Pečeňady a oblasť starostlivosti o zver v danom území .

#### **5. pre oblasť:**

- a) doprava
- b) urbanizmus a architektúra

#### **6. pre oblasť:**

- a) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

#### **7. pre oblasti:**

- a) prevencie
- b) ochrany zdravia a majetku

#### **8. pre oblasť**

- a) investícií verejnoprospešného charakteru za účelom udržania kvality života zabezpečenia potrieb pre starých , chorých a nevládných občanov do oblasti sociálnej starostlivosti o týchto občanov .

### **§ 9**

#### **Náležitosti žiadosti o dotáciu**

- a) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

1. oblasť v súlade s § 8 písm. b) , do ktorej je žiadosť nasmerovaná
2. u FOP meno, priezvisko, kontaktnú adresu žiadateľa ,u PO názov a adresu žiadateľa, aktuálny (nie starší ako 3 mesiace) výpis z registra( FOP výpis so živnostenského registra, PO výpis z obchodného registra, O.Z. výpis z registra MV SR), prípadne overená kópia dokladov uvedených vyššie, ako aj stanov, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa
3. IČO žiadateľa
4. bankové spojenie žiadateľa
5. názov projektu
6. stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, pripravovanej aktivity
7. autora projektu
8. miesto a dátum realizácie projektu, podujatia alebo akcie ( od – do príp. rok )
9. rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov
10. požadovanú výšku príspevku – dotácie od obce
11. predpokladaný prínos pre obec a jeho obyvateľov
12. prehlásenie PO a FOP o tom, že nemá žiadane záväzky voči obci , sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni a daňovému úradu
13. podpis oprávnenej osoby
  - u FOP podpis žiadateľa
  - u PO podpis štatutárneho orgánu a pečiatka PO
14. vyjadrenie Obecného úradu v Pečeňadoch – informácia, či žiadateľ o dotáciu v prípade, že mu bola v uplynulom kalendárnom roku poskytnutá dotácia, splnil podmienky, vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie .

### **§ 10**

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- a) Medzi Obcou Pečeňady a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce .
- b) Zmluva obsahuje najmä:
  - 1) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
  - 2) účel použitia dotácie
  - 3) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom
  - 4) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu , použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra

- príslušného rozpočtového roka spolu s penále 0,1% z dlžnej čiastky za deň, od získania dotácie do jej vrátenia na účet obce Pečeňady .
- 5) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou, do termínu stanoveného v zmluve.
  - 6) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie
  - 7) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok, dohodnutých v zmluve
  - 8) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná hlavný kontrolór obce .
  - 9) iné dohodnuté podmienky, najmä zmluvné zabezpečenie nákupu DHM maximálne do výšky 2% z celkovej poskytnutej dotácie
- c) Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje Obecný úrad v Pečeňadoch a sleduje jej použitie v súlade s účelovosťou zmluvy.
- d) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie nedodrжал, zvlášť takému, ktorý včas a náležitým spôsobom nezúčtoval poskytnutú dotáciu.

## § 11

### Kritériá pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

#### a) rozvoj školstva a vzdelávania

#### b) realizácia netradičných aktivít

#### c) podujatia zamerané na tradície

#### d) projekty zamerané na skvalitnenie výučby a vzdelávania

#### e) telovýchova a šport

- výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
- spolupráca s Obcou Pečeňady pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na jej území
- stav a charakter členskej základne
- predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno – športových podujatí na území obce Pečeňady
- reprezentácia obce Pečeňady

#### f) zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia

- podpora aktivít združení občanov so zdravotným postihnutím smerujúcich k integrácii do normálneho života
- podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v obci Pečeňady

#### g) charita, humanitárna a sociálna oblasť

- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu zdravotnú a charitatívnu činnosť a starostlivosť slúžiacu pre obyvateľov obce
- podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne slabých rodín, detí v detských domovoch, občanov obce Pečeňady v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi
- podpora novo vznikajúcich subjektov v sociálnej oblasti na území obce Pečeňady , prípadne zariadenia , ktoré budú slúžiť i pre občanov obce Pečeňady
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov

#### h) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- dosiahnuté výsledky ich predchádzajúcej činnosti
- význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci , regióne i nad jeho rámec
- možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v obci
- netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity
- reprezentácia obce doma i v zahraničí
- edičná činnosť, vydávanie publikácií s tematikou obce Pečeňady .

#### **i) ekológia a environmentalistika**

- zlepšovanie životného prostredia na území obce Pečeňady
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území obce Pečeňady - podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia , zachovanie a obnova genofondu zveri v katastri Obce Pečeňady a oblasť starostlivosti o zver v danom území .
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území obce Pečeňady .
- ekologická architektúra( solárna energia ,zelené strechy, zelené fasády a pod.)

#### **j) doprava, urbanizmus a architektúra**

- cyklotrasy
- pešia- pohybová doprava ( bicykle, chodci)
- budovanie bezbariérových prístupov

#### **k) bezpečnosť, ochrana zdravia a majetku:**

- realizácia preventívnych aktivít súvisiacich s ochranou života , zdravia , majetku, verejného poriadku , bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky
- reprezentácia obce na súťažiacich
- práca s deťmi a mládežou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia

#### **l) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby**

- rozvoj informačných služieb na území obce
- rozvoj informatizácie na území obce

#### **m) podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti**

- aktivity na zvýšenie informovanosti občanov obci o možnostiach zamestnanosti
- podpora rastu zamestnanosti alebo sebazamestnania

## **§ 12**

### **Použitie a zúčtovanie dotácií**

- Žiadateľ, ktorý získa dotáciu, je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola poskytnutá v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
- Starosta obce alebo OZ v rámci svojich kompetencií môžu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu:
  - rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v žiadosti
  - povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženej žiadosti
- Žiadateľ, ktorý získa dotáciu, je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, predložiť obci , prostredníctvom OcÚ jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákona č.431 / 2002 Z. z. o účtovníctve, 283 / 2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 01.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä .

- kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
  - kópia faktúry ,ktorá musí obsahovať :číslo faktúry, názov dodávateľ, IČO,DIČ, názov príjemcu, IČO,DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis.
  - kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať : číslo dokladu, názov platiteľa IČO ,DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu
  - kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov príjemcu, IČO,DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu ,poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
  - doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti
- e) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 12 písm. d) a e) tohto VZN alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo určené je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 31.decembra príslušného kalendárneho roka, v prípade výnimky do 15.januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu na účet obce . Zároveň je povinný zaplatiť Obci Pečeňady penále vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy dotácie a to za každý deň od obdržania dotácie do vrátenia dotácie na účet obce , najviac však do výšky poskytnutej sumy.
- f) V prípade nesplnenia zmluvných podmienok zo strany prijímateľa finančnej dotácie bude zmluva postúpená na právnomu zástupcovi obce , ktorý v súčinnosti s finančným oddelením obce zabezpečí vymáhanie dlžnej čiastky .

### **§ 13**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- a) Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje OZ Obce Pečeňady
- b) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo OZ Obce Pečeňady pod č. 3 /01 /2014 a toto nariadenie nadobúda účinnosť 14 februára 2014. Súčasne sa ruší VZN č. 13 / /2009, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií PO a FOP.

Návrh VZN zverejnený na ÚTO a internetovej stránke obce Pečeňady	10.01. 2014.
Schválené VZN č. 1/2014 zverejnené na ÚTO a internetovej stránke Obce Pečeňady	31.01. 2014
VZN č. 1 / 2014 nadobúda účinnosť	19.02. 2014

Ladislav B o h á č i k  
Starosta obce

Prílohy :Vzor žiadosti  
: Vysvetlivky



1/ zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

2/ zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

3/ zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

4/ zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**5/ zákon č. 128/2002 Z.z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

6/ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Vysvetlivky:

: Zmluvu vyhotoví a prideli jej číslo Obec Pečeňady ak bude schválená dotácia

: Uvedie sa názov projektu, úlohy, akcie s termínom jej realizácie

: Presná identifikácia žiadateľa v súlade s výpisom z registra

: Presná adresa v súlade s výpisom z registra s uvedením PSČ

: Meno a priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, funkcia ( napr. predseda, konateľ, riaditeľ)

: Identifikačné číslo pridelené Štatistickým úradom SR

: Úplný názov peňažného ústavu, v ktorom má žiadateľ otvorený bankový účet určený na dotáciu – napr. Všeobecná úverová banka, a. s. Bratislava, pobočka .....

: Číslo bankového účtu / kód banky – napr. 112...../1100

: Uviesť druh registra, číslo zápisu a deň zápisu

Napr.: Zápis v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/...../..... zo dňa .....

: Predmet zmluvy sa uvedie projekt, akcia, termín realizácie a účelové určenie poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade, ak je samosprávny kraj spoluorganizátorom alebo bola prevzatá záštita nad projektom, táto skutočnosť sa tiež uvedie v Čl. I. zmluvy

: Identifikácia žiadateľa v súlade s registráciou – právnická osoba, napr. .... n. o.

: Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa